



## GRAF UND PARTNER AG

### **Assistentin / Assistent Verbandsmanagement 80 % - 100 %**

Nach Vereinbarung suchen wir eine motivierte und engagierte Person zur Unterstützung unseres Teams in Luzern.

Die Graf und Partner AG ist ein vielseitiges Dienstleistungsunternehmen. Zu den Haupttätigkeiten gehören die Führung von Geschäftsstellen für Non-Profit-Organisationen (Verbände und Organisationen), die Leitung von Projekten sowie die Organisation und Durchführung von Berufsprüfungen, Kursen und Lehrgängen.

#### **Ihre Tätigkeit :**

- Administrative und organisatorische Unterstützung für die Aufträge unserer Kundschaft (Korrespondenzen, Sitzungsvor- und -nachbereitungen, Mutationen, Datenverwaltung, elektronische Umfragen und Auswertungen, Versände, Anpassungen Websites etc.).
- Mithilfe bei den Empfangs- und Kundenbetreuungsaufgaben sowie bei den innerbetrieblichen Dienstleistungsaufgaben (Sitzungszimmer, Telefon, Post, Bestellwesen etc.).

#### **Ihr Profil:**

- Sie weisen eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung vor.
- Sie verfügen idealerweise über ein paar Jahre Berufserfahrung.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und sind sich gewohnt selbständig, genau und strukturiert zu arbeiten.
- Sie behalten auch bei mehreren, parallel laufenden Projekten den Überblick.
- Für Sie ist eine hohe Dienstleistungsbereitschaft für unsere Kundschaft eine Selbstverständlichkeit.
- Sie sind sattelfest in der mündlichen und schriftlichen deutschen Sprache .

#### **Wie bieten Ihnen::**

- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Arbeit in einem motivierten, kleinen Team
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Fussdistanz zum Bahnhof Luzern

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnisse, Diplome und Motivationsschreiben an:



**Camenzind Human Resources GmbH**  
Herr Dominik Camenzind

Dorfplatz 6  
6060 Sarnen  
Tel. +41 41 660 26 71  
Mobile +41 79 627 36 25  
[jobs@camenzind-hr.ch](mailto:jobs@camenzind-hr.ch)  
[www.camenzind-hr.ch](http://www.camenzind-hr.ch)